

KLASA: 112-01/19-01/02
URBROJ: 537-05-01/1-19-01

Na temelju članka 45. i 74.a stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) i članka 2. i 22. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017), Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje glavnog/e tajnika/ce Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske - 1 izvršitelj/ica kojeg/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri godine.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravnog ili ekonomskog smjera,
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i uvjete iz članka 48. Zakona o državnim službenicima. U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenici se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od šest mjeseci od isteka probnog rada. Državni stručni ispit nije dužan/na polagati kandidat/kinja s položenim pravosudnim ispitom.

Javni natječaj za imenovanje glavnog/e tajnika/ce Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske provodi komisija koju imenuje državni tajnik.

Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te ih poziva na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata u radu.

Razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama provodi državni tajnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua) državni tajnik će predložiti Vladi Republike Hrvatske kandidata/tkinju za imenovanje.

Za predloženog kandidata/kinju provešt će se sigurnosna provjera. Sigurnosna provjera provodi se sukladno posebnim propisima.

Na temelju prijedloga državnog tajnika i rezultata sigurnosne provjere, Vlada Republike Hrvatske rješenjem imenuje glavnog/u tajnika/cu Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan

Republike Hrvatske. Opis poslova i podaci o plaći radnog mesta za koje je raspisan javni natječaj bit će objavljeni na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske, www.hrvatiizvanrh.gov.hr istovremeno s objavom javnog natječaja.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske, www.hrvatiizvanrh.gov.hr najmanje pet dana prije održavanja razgovora (intervjua).

Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi razgovoru (intervjuu) smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj te se neće smatrati kandidatom/kinjom.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj struci i stručnoj spremi (preslik diplome)
- dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu od najmanje četiri godine na odgovarajućim poslovima:
 - a) elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda koju Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje izdaje na osobno traženje osiguranika
 - b) potvrda/uvjerjenje poslodavca o poslovima na kojima je kandidat/kinja radio/la ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokaz iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat/kinja radio/la. Iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.
- preslik uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako je kandidat/kinja položio/la državni stručni ispit,
- podatke o ispunjavanju uvjeta istaknutih rezultata rada u području od značaja za rad državnog tijela sukladno članku 4. stavku 4. Uredbe o klasifikaciji radnih mesta u državnoj službi (Narodne novine, broj 77/07, 13/08 i 81/08),
- dokaz o znanju engleskog jezika.

Isprave se prilaže u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja dužan/na je predočiti izvornik.

Kandidat/kinja s pravom prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), uz prijavu na natječaj dužan/na je,

osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13 i 152/14) uz prijavu na natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 80/10 i 93/11 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/na dokazivati svoj status pripadnika/ce nacionalne manjine.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom na adresu: Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb, s naznakom: „Za javni natječaj za imenovanje glavnog/e tajnika/ce Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske“.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o imenovanju u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr i web stranici Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske www.hrvatiizvanrh.gov.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva uprave.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljenje uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na razgovoru (intervjuu) državni tajnik Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske obustaviti će postupak po ovom natječaju.

**Središnji državni ured za Hrvate
izvan Republike Hrvatske**